

## Résumé de texte

Critères	Indicateurs	Évaluation
<b>Structure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Division en paragraphes si nécessaire</li> </ul>	
<b>Respect du genre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la longueur (le cinquième avec une marge de 10 %)</li> <li>- Fidélité au texte (pas de contresens, pas d'ajout)</li> <li>- Se centrer sur l'essentiel, ne rien oublier d'important</li> <li>- Reformuler avec ses propres mots ; « guillemets en cas de citation d'une formule importante du texte »</li> <li>- Résumé complet et équilibré (ne pas oublier la fin ou expédier la fin)</li> </ul>	
<b>Expression</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syntaxe et ponctuation correctes</li> <li>• Vocabulaire correct</li> <li>• Orthographe</li> <li>• Pas de redites</li> </ul>	

**Des manquements majeurs au second critère peuvent entraîner l'échec.**

### *Conseils pour résumer un texte :*

L'essentiel du résumé gagne à se faire dans la tête avant de se faire par écrit sur la feuille. Et il faut résumer en se détachant du texte à résumer. Pendant la lecture, arrêtez-vous régulièrement, retournez le texte et organisez au fur et à mesure, dans votre tête, ce qu'il dit. En dégagant et reformulant les idées-clefs.

Une fois que vous avez bien lu le texte, éventuellement relu et rere lu pour l'avoir suffisamment compris, entamez le travail de résumé d'abord sans rien écrire : répétez-vous intérieurement l'enchaînement des idées (du début à la fin) de la façon la plus courte possible. Éventuellement, vous pouvez les visualiser.

Mettez par écrit ce premier brouillon, comptez le nombre de mots et voyez éventuellement comment l'étoffer en ajoutant des éléments si vous en avez la place. N'oubliez pas de vérifier l'orthographe, la syntaxe.